

فرایند فارغ التحصیلی

دریافت فرم تسویه حساب از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و مراجعه به واحد های مختلف دانشکده از جمله : امور انضباطی (ساختمان داروسازی قدیم)، امور دانشجویی، آزمایشگاه ها و ... که مهم ترین نکات قبل از مراجعه به برخی واحد ها باید به آنها توجه گردد.



تسویه حساب با معاونت پژوهشی :

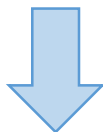
۱. تکمیل فرم خلاصه انگلیسی- فارسی توسط دانشجو ([دانلود فایل](#))
 ۲. اسکن صورت جلسه نمره پایان نامه
 ۳. فایل نهایی پایان نامه
- مدارک فوق توسط مجری محترم طرح به عنوان پایان طرح در سامانه پژوهان بارگذاری و توسط ناظر طرح تأیید می گردد و در آخر مراجعه دانشجو به معاونت پژوهشی دانشکده جهت مهر و امضاء فرم تسویه حساب



تسویه حساب با کتابخانه دانشکده :

تحويل CD پایان نامه به مسئول محترم کتابخانه حاوی موارد زیر:

۱. فایل Word پایان نامه
۲. فایل PDF پایان نامه
۳. اسکن صورت جلسه نمره پایان نامه
۴. تمام داده های آماری مربوط به پایان نامه



تسویه حساب با گروه آموزشی:

تحويل موارد زیر به مسئول دفتر یا کارشناس آموزشی گروه:

۱. صحافی پایان نامه به تعداد اساتید راهنما
۲. تحويل کلید کمد دانشجویان