

فرایند تصویب پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه

اعلام اساتید راهنما پیشنهادی توسط دانشجو و تصویب آن در جلسه گروه

ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهان

انتخاب موضوع پروپوزال و آماده سازی فرمت آن جهت بارگذاری در سامانه پژوهان ([فرمت نگارش پروپوزال](#))

ارسال پروپوزال به معاونت محترم پژوهشی گروه جهت ارسال به داور و تکمیل صورت جلسه گروه جهت بارگذاری در سامانه پژوهان

ارسال نظرات داوران به مجری محترم طرح همراه با صورت جلسه گروه جهت بارگذاری در سامانه پژوهان و انجام اصلاحات پروپوزال

ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان ([راهنما](#)) به همراه صورت جلسه گروه و ارسال به دبیر و دریافت کد طرح

اعلام به گروه توسط دانشجو جهت ارسال نامه پروپوزال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

مدارک مورد نیاز جهت ارسال نامه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده شامل:

۱. فایل word پروپوزال

۲. مدارک حداقل دو کارگاه توانمند سازی ([راهنما](#))

۳. [تکمیل فایل تصویب پروپوزال](#)

❖ مهلت تصویب پروپوزال دانشجویان MS.C. تا پایان ترم ۲ و دانشجویان Ph.D. تا پایان ترم ۳ می باشد.

❖ عنوان تصویب شده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و عنوانی که در سامانه پژوهان ثبت می گردد باید یکسان باشد.

❖ تغییرات مربوط به عنوان و اساتید راهنما/مشاور می بایست پس از طرح در جلسه گروه جهت تأیید در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد.

برگزاری جلسه دفاع پروپوزال دانشجو با
هماهنگی مسئول محترم سمینارهای گروه

در صورت عدم ارسال نامه مذکور اجازه دفاع به دانشجو داده نخواهد شد و بعد از ارسال آن ۶ ماه بعد اجازه دفاع خواهند داشت.